

Bestuursverslag maandag 2 december 2024

Aanvang 20.00 uur Locatie: Praktijk Sabrina

Aanwezig: Sabrina Goossens, Paul de Roos (voorzitter), Marc Nagelhout en Alexandra Groote (notulist).

Afwezig met kennisgeving: Jotika Verdel en Arnaud Paagman

1. Opening

Doordat het wijklokaal al in gebruik was door een andere commissie worden we welkom geheten in de praktijk van Sabrina, onder het genot van Belgische pepernoten.

2. Verslag 28 oktober 2024

Het verslag van de vorige vergadering wordt goedgekeurd.

3. Actiepunten 28 oktober 2024

AP77. Alexandra maakt afspraak met Jotika voor omzetten MS Teams.

AP100. Toekomst wijklokaal. Paul geeft aan dat we via de nieuwe klankbordgroep met de nieuwe wijk De Helden en Gravenburg wellicht ook samen kunnen optrekken voor een gezamenlijk wijkgebouw. Punt blijft op de agenda

AP162. Commissies uitnodigen. Jotika heeft dit opgenomen in de planning. Voor de volgende vergadering (in januari) Ria uitnodigen. Actie Jotika.

AP189. De Gordijnen zijn inmiddels gekocht en opgehangen. Het ziet er een stuk huiselijker en gezelliger uit!

AP195. Arnaud heeft inmiddels stukje tekst aangeleverd voor de eerstvolgende Rietpraat.

AP198. Overlast evenementen. Blijft op de actielijst staan. Wellicht kan Arnoud volgende keer update geven.

AP200. Afspraak maken met notaris inz. aanpassen statuten. Jotika en Paul maken hiervoor afspraak in december. Moet voor volgende ALV klaar zijn.

AP205. Verhogen contributie. We besluiten dat we op dit moment goed uitkomen met de huidige contributie en zien niet direct aanleiding om de contributie te verhogen, tenzij er veel meer initiatieven komen om activiteiten te organiseren. Dan opnieuw beoordelen. Punt kan van de actielijst af.

AP216. Sabrina heeft contact met Marcia, voorzitter winkeliersvereniging. Op dit moment speelt er niets, maar het lijkt ons goed om haar een keer uit te nodigen voor een vergadering zodat we kunnen kennismaken. Sabrina neemt contact met haar op.

AP229. Contact met Wij-team. Jotika zou contact opnemen met de man van Wij0team (Santos?). Daarnaast is de jeugd van Reitdiep ook welkom in 'tVinkhuys.

4. Binnengekomen post

- A. Gebruik wijklokaal door school

We zijn het eens met de mail die Jotika heeft verstuurd als reactie.

- B. Verzoek Ria Holkema (ter info)

Ter kennisgeving aangenomen en eens met goedgekeurde aanvragen. We zijn erg blij met de activiteiten die Ria uitvoert voor de kinderen in de wijk.

- C. Verzoek Jotika Verdel

Fijn dat Jotika dit heeft opgepakt. We zetten de tweede schilderbeurt op de actielijst voor in de lente.

5. Externe bestuursoverleggen.

- A. Elker, overleg 14 november

Er is een nieuwe wijkagent, Koen van Swieten. De contactgegevens worden nog opgevraagd. We bespreken dat het goed is dat het telefoonnummer en naam ook op onze website kunnen worden geplaatst. Dit pakt Alexandra op.

- B. Overleg Peter Wijnsma (uitgesteld tot na 1 januari)

6. Afspraken wijkvisie, zie het bestuursverslag van 28 oktober

Zie ook toelichting van wijkvisie.

Om nog aanspraak te kunnen maken op het wijkwethoudersbudget van 2024, moet de wijkvisie z.s.m. de facturen sturen. Marc stuurt een reactie op de mail van de wijkvisie met het verzoek om de facturen te sturen voor drie bankjes en een kunst (gedichten). Daarnaast ontvangen we van de wijkvisie graag half januari een conceptbegroting met de plannen voor 2025. Deze kunnen we dan bespreken in onze vergadering van februari.

7. Aardigheidje voor vrijwilligers/commissieleden.

We besluiten om een zelfde soort pakket te maken als vorig jaar. Dit is erg goed gevallen bij de vrijwilligers. Sabrina wil dit wel weer regelen bij de Zuivelhoeve op Paddepoel. Alexandra doet navraag bij de voorzitters van de commissies wie er een pakket moeten ontvangen en werkt te lijst bij. Ook voegen we de Oudejaarsloop en (en later per app) bestuur Reitdieppop hier aan toe. Budget is wederom 15 euro p.p.

8. Reserveringen wijklokaal

We besluiten om de agenda in Teams te gebruiken voor de reserveringen. Paul zal alle bestaande afspraken hierin zetten. Op deze manier hebben we allemaal inzicht in de afspraken.

9. Bewijs van lidmaatschap wijkvereniging.

In de bijlage zit een bewijs van lidmaatschap. Dit kan gebruikt worden voor bewoners die bij sportcomplex moeten bewijzen dat ze lid zijn. Alexandra heeft dit bewijs nog iets aangepast (staat nu ook lidnummer bij). Staat ook in Teams.

10. Klankbordgroep De Nieuwe Held

Jotika is hier al voor aangemeld. Paul gaat zich hier ook voor aanmelden.

11. Stand van zaken commissies

- Communicatie (Website/nieuwsbrief/Facebook) – Alexandra

Geen bijzonderheden.

- Financiën – Marc

De sinterklaascommissie is iets over de begroting heengegaan. Ook krijgen ze nog 500 euro vanuit sponsoring van de winkeliers.

Op dit moment zijn er 25 leden die de contributie voor dit jaar nog niet hebben betaald. Marc neemt contact met deze leden op of stuurt brief in de bus. Belangrijk dat we ze ook vragen naar het juiste e-mailadres.

12. Planning 2025

De planning van de vergaderingen voor 2025 staat in MTeams:

Algemeen>bestuursvergaderingen>>actielijst en jaarplanning. De eerste vergadering is op maandag 6 januari. Alexandra kan er dan niet bij zijn ivm verjaardag zoontje. Als de rest wel kan, laten we deze vergadering gewoon staan. Planning met vergaderingen wijkvisie (ieder kwartaal) is prima.

13. Rondvraag

Arnaud had gevraagd of het handig is dat hij ook een sleutel heeft. We kunnen eventueel wel een sleutel laten bijmaken. Paul gaat dit regelen en kijkt of dit zo kan of dat er een certificaat voor nodig is.

14. Afsluiten

We sluiten de vergadering af.

Actielijst staat in teams, onder Actielijst en jaarplanning

Volgende Vergaderingen		
Bestuursvergadering	16 december	
Bestuursvergadering	Maandag 6 januari	
Elker	27 februari	