

Verslag 31 Maart 2025 bestuursvergadering

Aanwezig: Paul de Roos (Voorzitter), Marc Nagelhout, Alexandra Groote, Jotika Verdel (verslag)

Afwezig: Arnaud Paagman, Sabrina Goossens (beiden met kennisgeving)

1. Opening

- De voorzitter opent de vergadering.

2. Verslag 3 februari

- Verslag 3 februari na kleine aanpassingen goedgekeurd.

3. Actiepunten

Gebruik teams: Afgesproken om het bestand met de reserveringen in Teams te gebruiken, zodat iedereen kan zien of het wijklokaal bezet is.

Ap200: Notaris: nog geen reactie ontvangen. Jotika gaat er weer achteraan.

Actiepunten zijn behandeld, een aantal moeten nog verder opgevolgd worden.

Aanpassingen Instagram: Alexandra zal nagaan wat de inloggegevens zijn voor Instagram. (AP 266)

4. Binnengekomen post

- Klankbordgroep Nieuwe held; was al bekend, Paul heeft vorige keer verslag gedaan.
- Afttrap Evaluatie Wijkwethoudersbudget. Is gepland op 14 mei. Jotika gaat er heen, er zijn 2 personen bij betrokken: Reitdiep en Vinkhuizen. Vooralsnog schuiven er vanuit onze wijk niet meer mensen aan. Even afwachten wat er uit rolt. Wel meenemen dat het lastig is om in 1 jaar iets te plannen en uit te laten voeren. De wijkvisie zal geïnformeerd worden dat we meedoen met de evaluatie. Zij kunnen input aanleveren, indien gewenst.
- Marc zal navraag doen naar de hoogte van het WWB dit jaar.

5. Wijkvisie overleg.

Mogelijke onderwerpen:

- Update van de status, de stand van zaken en tijdslijn.
- Welke kosten verwachten ze.
- Praten over vervolg wijkvisie
- Willen ze er allemaal mee doorgaan?
- Voortzetten huidige wijkvisie?
- Verbeterpunten
- Willen ze iets toelichten op de ALV?
- Evaluatie WWB

Jotika zal nog een mail sturen (AP267).

6. Betaald parkeren in de wijk.

Paul zal navraag doen bij de gemeente of er inspraakmogelijkheden zijn mbt het betaald parkeren in de wijk. Als daar iets uitkomt, kan dat op de ALV verteld worden. Als het heel belangrijk is kan het nog als agendapunt op de agenda voor de ALV.

7. Agenda ALV

De ALV staat gepland voor 16 april. Agendapunten:

- Verslag ALV 2024 (27 maart en 13 april)
- Stand van zaken statuten en huishoudelijk reglement
- Aftreden bestuurslid
- Oproep nieuwe bestuursleden
 - Algemeen
 - Nieuwsbrief en communicatie
 - Secretariaat
- Financiële verantwoording (verantwoording 2024 en begroting 2025)
- Stand van zaken Wijkvisie

Jotika zal deze week de uitnodiging de deur uit doen. (AP268)

8. **Commissies**

Communicatie: website is aangepast. Wijkagent staat erop. Ook waar meldingen gedaan kunnen worden bij de gemeente. Layout is enigszins aangepast. Alleen de activiteiten staan in de agenda.

Het plaatsen van berichten op Facebook wordt niet automatisch doorgesluisd naar Instagram. Andersom schijnt wel te werken. Jotika deed het altijd met Meta, maar krijgt dat niet meer in beeld. Sabrina zal uitleg geven over het handmatig plaatsen van berichten op Instagram.

Financiën: Marc heeft op de valreep nog een financiële rapportage opgestuurd. Ook 3 weken gelden heeft hij een begroting opgestuurd.

Kosten voor de notaris worden onder “algemeen” gezet, en niet onder huisvestiging. Begroting wordt aangepast.

9. **Rondvraag**

Er is door Marc een vooraankondiging verstuurd mbt de automatische incasso. Binnenkort wordt er geïncasseerd. Er is iets mis gegaan met het versturen van de vooraankondiging.

10. **Sluiting**

De voorzitter sluit de vergadering.